INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA:	1112769350
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7533-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria y la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes.

a. Asistí a la reunión de socialización de ofertas junto a la Alcaldía de Bugalagrande, en la cual se dieron a conocer las ofertas de empleo y formación existentes requeridas por dicho municipio, así como las estrategias que se vienen desarrollando desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Este espacio permitió fortalecer la articulación institucional con el sector empresarial y los actores del mercado laboral del territorio, además de identificar necesidades puntuales de vinculación laboral a atender en próximos espacios de coordinación.

b. Elaboré y envié a las empresas aliadas la presentación en PowerPoint sobre qué es el programa VallEmplea, con el fin de dar a conocer sus lineamientos, alcances, requisitos de vinculación y beneficios tanto para el sector empresarial como para la población beneficiaria. Este material sirvió como insumo de apoyo para las empresas interesadas en participar del proceso de intermediación laboral, promoviendo su vinculación activa al proceso de inserción laboral y fortaleciendo la difusión del programa entre potenciales aliados.

c. Participé en el espacio de socialización junto al operador del convenio VallEmplea, con el propósito de validar los eventos pendientes del programa, así como los resultados y avances de los jóvenes ya ubicados laboralmente. En este espacio se definió el contenido audiovisual a desarrollar para apoyar la difusión de los logros del programa, contribuyendo a visibilizar el impacto social y económico de las estrategias de empleabilidad implementadas.

2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.

A Participé de manera virtual junto a la líder del convenio VallEmplea en la elaboración del informe de pendientes por presentar, identificando el número de productos, su estado de avance y los responsables de cada uno. Este ejercicio permitió organizar y priorizar la información requerida, con el fin de preparar de manera oportuna el corte de información a presentar a la Subsecretaría de Competitividad.

b. Elaboré el informe consolidado de las personas colocadas por formación en el municipio de Santiago de Cali, beneficiadas a través de las diferentes cortes del programa VallEmplea, incluyendo cifras generales de colocación e información relevante sobre el proceso, para su remisión al área de comunicaciones y su posterior divulgación institucional.

c. Informe de beneficiarios – Cortes 1 a 3: Elaboré el informe de beneficiarios correspondiente a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, solicitado por la Subsecretaría de Competitividad, consolidando la información sociodemográfica y de vinculación laboral requerida para su análisis, seguimiento y toma de decisiones respecto al avance del programa.

d. Consolidación y el envío de la base de datos – Cortes 1, 2 y 3: Realicé la consolidación y el envío de la base de datos con la información actualizada de los beneficiarios correspondientes a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, atendiendo el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Competitividad y garantizando la disponibilidad oportuna de la información para su consulta y uso institucional.

3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema laboral del departamento, con el fin de identificar las necesidades de talento humano del sector empresarial y contribuir a la generación de acciones orientadas a la generación de empleo digno y decente.

a. Reunión de seguimiento a pagos – Operadora VallEmplea: Participé activamente de la reunión de seguimiento con el operador del convenio VallEmplea, en la cual se logró validar el número de pagos realizados, las cuotas en trámite y las actividades pendientes, así como las obligaciones por ejecutar en el marco del convenio, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos contractuales.

b. Reunión de seguimiento de colocación – Operador VallEmplea: Participé de la reunión de seguimiento de colocación junto al operador del convenio VallEmplea, donde se visualizó el número de beneficiarios colocados e impactados según cada una de las siete (7) estrategias que se vienen desarrollando, identificando los avances frente a la meta y las acciones a reforzar para dinamizar los procesos de vinculación laboral pendientes.

c. Convocatoria de formación en mesa y bar, ventas y producción logística: Envié por correo electrónico las ofertas de formación en las áreas de mesa y bar, ventas de servicio y producción logística, dirigidas a los beneficiarios del programa, con el fin de que pudieran inscribirse y participar en estas oportunidades de cualificación, fortaleciendo sus competencias y acercándolos a su próxima vinculación laboral.

d. Reunión de socialización – Operador, evento de Palmira: Asistí a la reunión de socialización junto al operador del próximo evento a realizarse en la ciudad de Palmira, en la cual se abordaron los detalles logísticos y organizativos referentes a las ferias de empleo que se encuentran pendientes, con el fin de garantizar su adecuada planeación y ejecución.

e. Validación de eventos pendientes – Reunión virtual con el operador: Asistí a la reunión virtual con el operador para validar los eventos pendientes, como las ferias regionales y el evento de cierre de VallEmplea, en la cual se revisó el número de personas colocadas y las que aún se encuentran pendientes por vincular, con el fin de definir las acciones necesarias para el cumplimiento de la meta.

f. Convocatoria feria de empleo – Aliado Comfenalco: Realicé, a través de correo electrónico, la convocatoria a la feria de empleo del aliado Comfenalco, a realizarse el 29 de julio de 2026, dirigida a los beneficiarios de la convocatoria 2026 que asistieron al menos al 80% de los masterclass programados, como parte de las estrategias de colocación orientadas al cumplimiento de la meta de mil (1.000) personas vinculadas laboralmente.

g. Reunión de socialización de entregables pendientes – Operador VallEmplea: Participé de la reunión de socialización de los avances de los últimos entregables pendientes por parte del operador, en la cual se concretó la realización de un evento en el municipio de Cartago y se identificaron dos ferias de empleo aún pendientes por ejecutar, una en el municipio de Palmira y otra por definir, con el fin de dar continuidad al cierre de las estrategias del programa.

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.

a. Graduación de jóvenes – Convenio Nestlé, Bugalagrande: Asistí de manera presencial, en el municipio de Bugalagrande, a la graduación de los jóvenes beneficiarios de la formación dual desarrollada en la empresa Nestlé, en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca, evidenciando los resultados del proceso formativo y fortaleciendo la relación institucional con el sector empresarial vinculado a la estrategia de empleabilidad.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente.

a. Interración y difusión en redes sociales oficiales de la Secretaría: Realicé seguimiento permanente a las publicaciones de las plataformas oficiales (Instagram, Facebook, X y YouTube) de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de fortalecer el alcance y visibilidad institucional. Esta actividad incluyó la interacción con los contenidos mediante me gusta, comentarios y compartidos, así como la difusión desde mis redes personales de la información referente a la Secretaría y a las estrategias de empleabilidad, contribuyendo a ampliar el alcance de los mensajes institucionales entre la población objetivo.

6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.

a. Seguimiento y actualización del dashboard: Realicé el seguimiento al operador para la actualización del dashboard del programa, reflejando de manera cualitativa y cuantitativa el número de personas caracterizadas, beneficiarias y participantes vinculados a cada una de las estrategias, con el fin de garantizar información actualizada y confiable para su entrega a la Subsecretaría de Competitividad.

b. Formatos de informes en PDF: Elaboré y entregué mensualmente los informes producidos en desarrollo del contrato, tanto en formato PDF como editable, incorporándolos oportunamente en el repositorio de la carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, garantizando su disponibilidad, organización y administración institucional.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Evento OIT "Hacia un camino de transformaciones": Asistí de manera presencial al evento "Hacia un camino de transformaciones" de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), realizado en el Hotel Sonesta de Cali, espacio en el que se abordaron tendencias y retos actuales del mercado laboral. Esta participación permitió fortalecer conocimientos técnicos y las articulaciones institucionales en materia de empleabilidad e inserción laboral en el departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

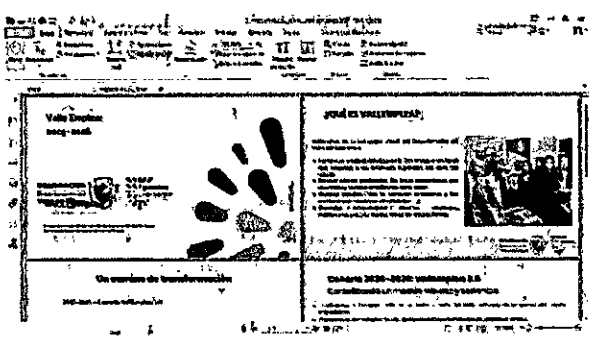
ACTIVIDAD 1

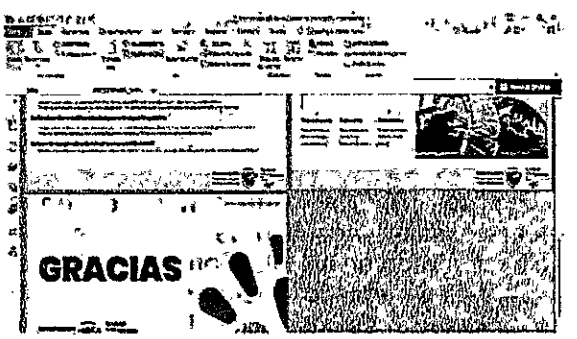
a. Reunión de socialización de ofertas – Alcaldía de Bugalagrande



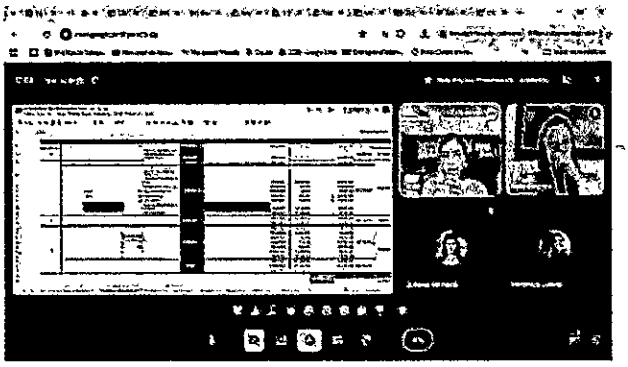


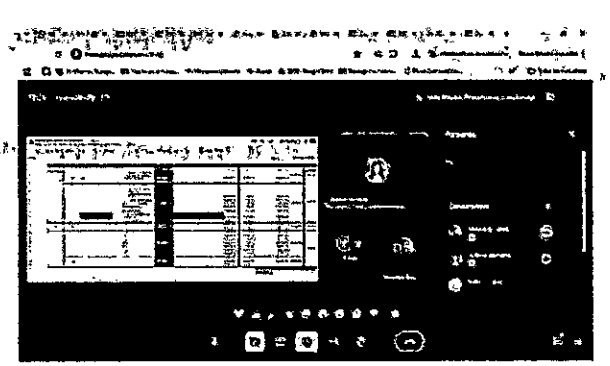
b. Presentación "Qué es VallEmplea" – Empresas aliadas





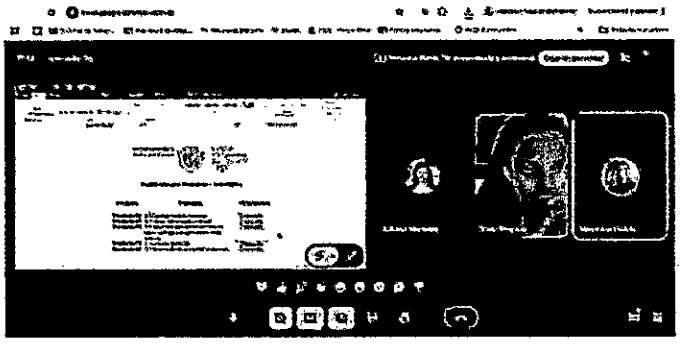
c. Mesa técnica– Eventos pendientes y jóvenes ubicados laboralmente



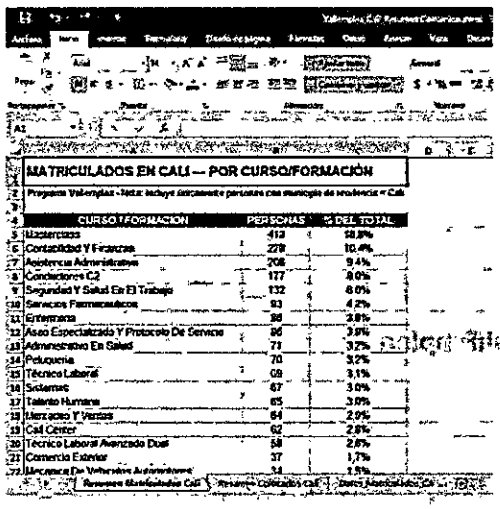


ACTIVIDADES 2

a. Informe de pendientes – Convenio VallEmplea:



b. Informe de personas colocadas por formación para comunicaciones – Santiago de Cali

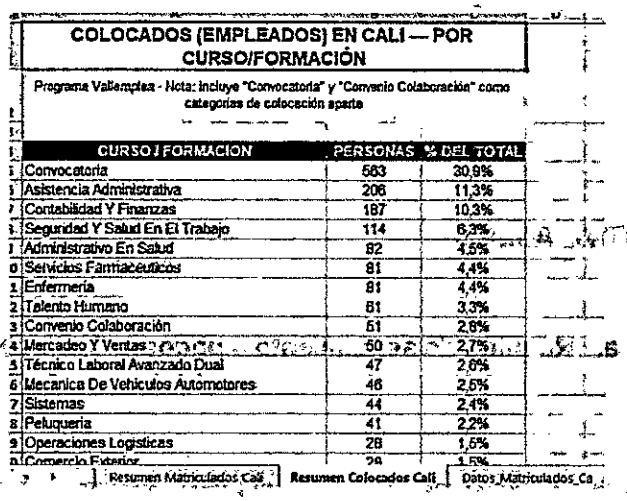


MATRICULADOS EN CALI — POR CURSO/FORMACIÓN

Programa Vallemplea - Nota: incluye únicamente personas con municipio de residencia = Cali

CURSO / FORMACION	PERSONAS	% DEL TOTAL
Maestrosss	413	58,8%
Contabilidad Y Finanzas	229	10,4%
Asistencia Administrativa	208	9,4%
Conductores C2	177	8,0%
Seguridad Y Salud En El Trabajo	132	6,0%
Servicios Farmaceuticos	93	4,2%
Enfermería	88	3,8%
Aseo Especializado Y Protocolo De Servicio	86	3,9%
Administrativo En Salud	71	3,2%
Peluqueria	70	3,2%
Técnico Laboral	68	3,1%
Sistemas	67	3,0%
Talento Humano	65	3,0%
Mercadeo Y Ventas	64	2,9%
Call Center	62	2,8%
Técnico Laboral Avanzado Dual	58	2,6%
Comercio Exterior	37	1,7%
Mecanica De Vehiculos Automotores	34	1,5%

Resumen Matriculados Cali | Resumen Colocados Cali | Datos Matriculados Ca



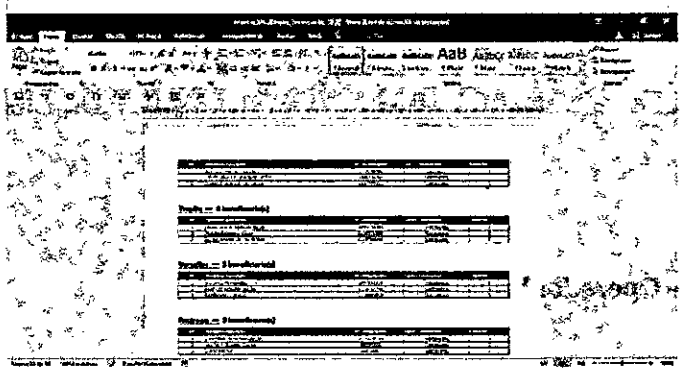
COLOCADOS (EMPLEADOS) EN CALI — POR CURSO/FORMACIÓN

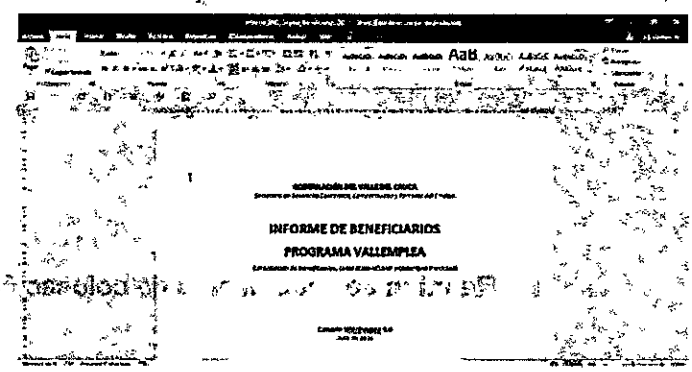
Programa Vallemplea - Nota: incluye "Convocatoria" y "Convenio Colaboración" como categorías de colocación aparte

	CURSO / FORMACION	PERSONAS	% DEL TOTAL
1	Convocatoria	563	30,9%
2	Asistencia Administrativa	206	11,3%
3	Contabilidad Y Finanzas	187	10,3%
4	Seguridad Y Salud En El Trabajo	114	6,3%
5	Administrativo En Salud	82	4,5%
6	Servicios Farmaceuticos	81	4,4%
7	Enfermería	81	4,4%
8	Talento Humano	61	3,3%
9	Convenio Colaboración	51	2,8%
10	Mercadeo Y Ventas	50	2,7%
11	Técnico Laboral Avanzado Dual	47	2,6%
12	Mecanica De Vehiculos Automotores	46	2,5%
13	Sistemas	44	2,4%
14	Peluqueria	41	2,2%
15	Operaciones Logisticas	28	1,5%
16	Comercio Exterior	24	1,5%

Resumen Matriculados Cali | Resumen Colocados Cali | Datos_Matriculados_Ca

c. Informe de beneficiarios – Cortes 1 a 3:

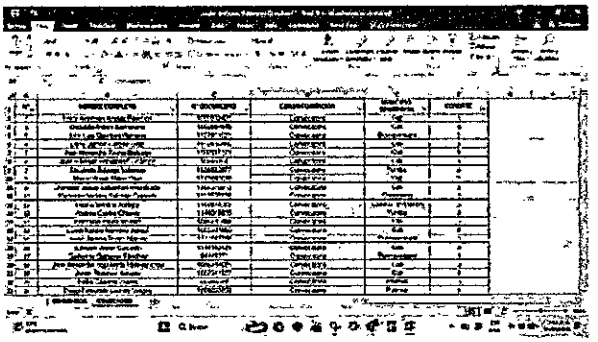


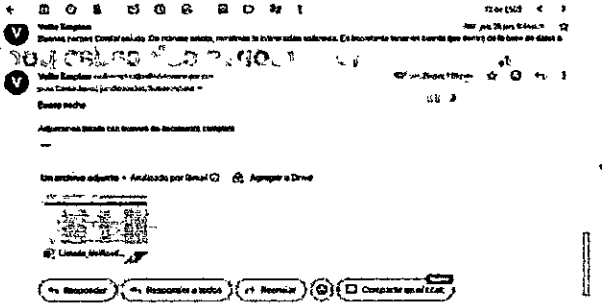


INFORME DE BENEFICIARIOS

PROGRAMA VALLEMPLEA

a. Consolidación y el envío de la base de datos – Cortes 1, 2 y 3:

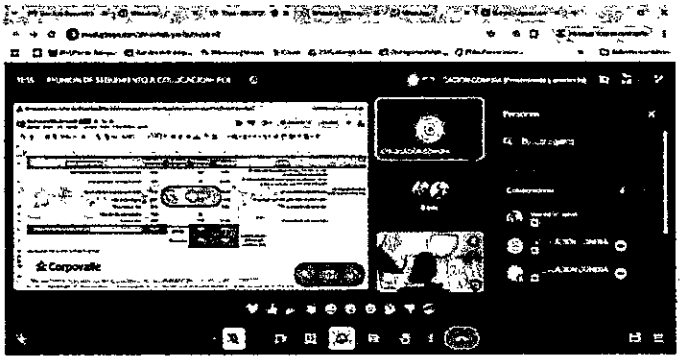




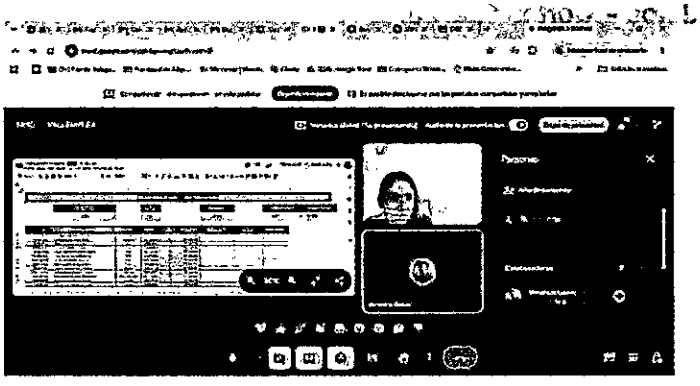
ACTIVIDADES 3

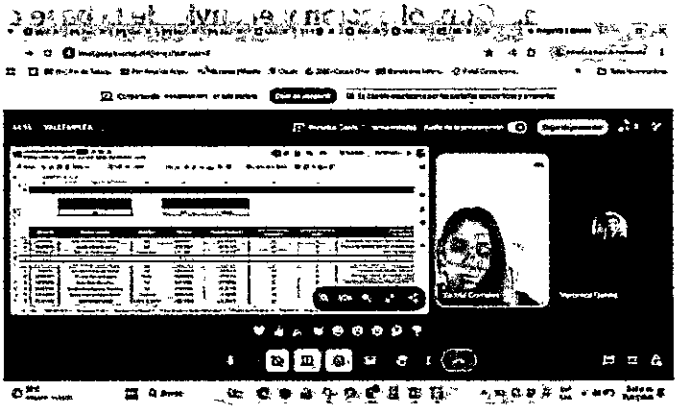
a. Reunión de seguimiento a pagos – Operadora VallEmplea



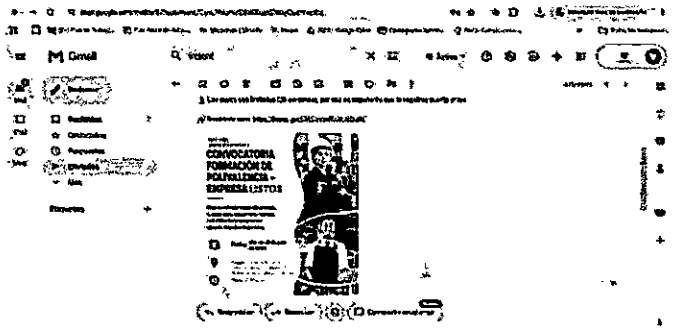


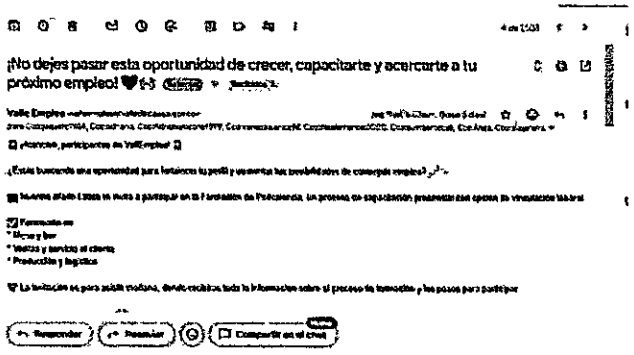
b. Reunión de seguimiento de colocación – Operador VallEmplea



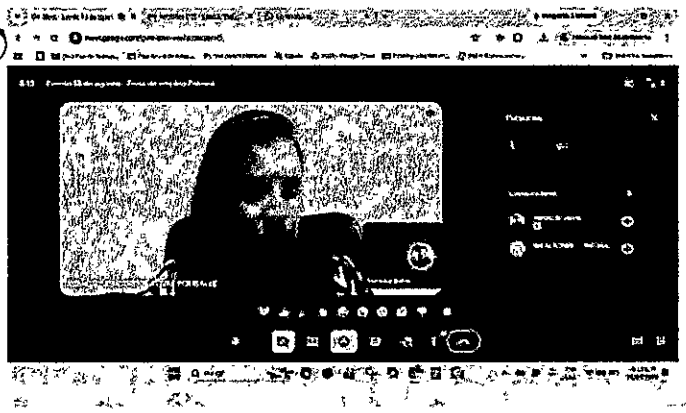


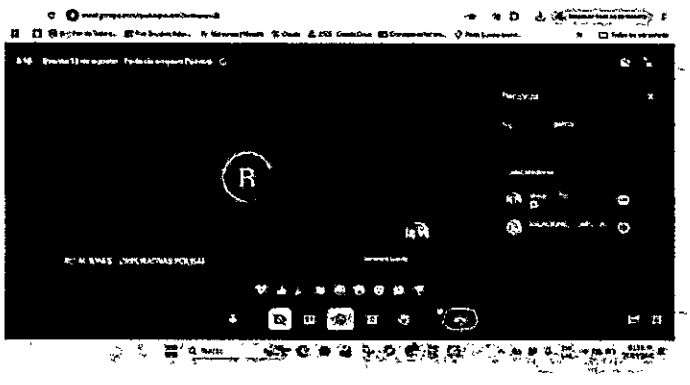
c. Convocatoria de formación en mesa y bar, ventas y producción logística



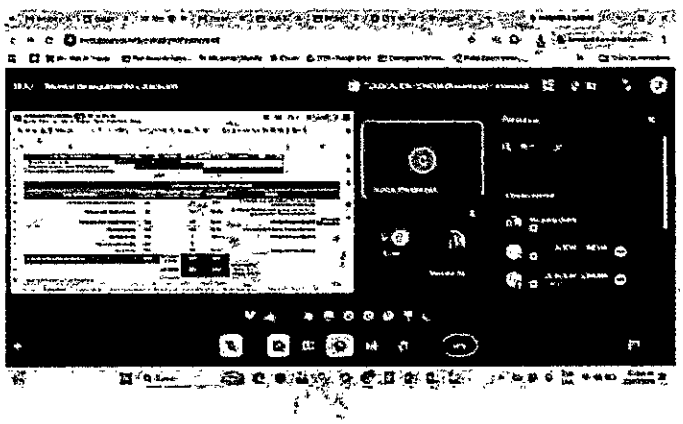


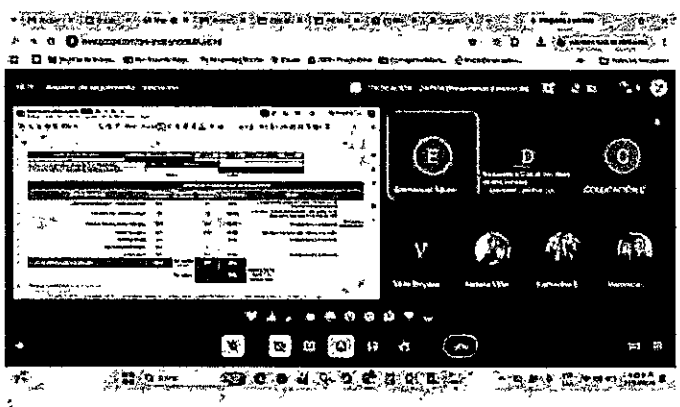
d. Reunión de socialización – Operador, evento de Palmira



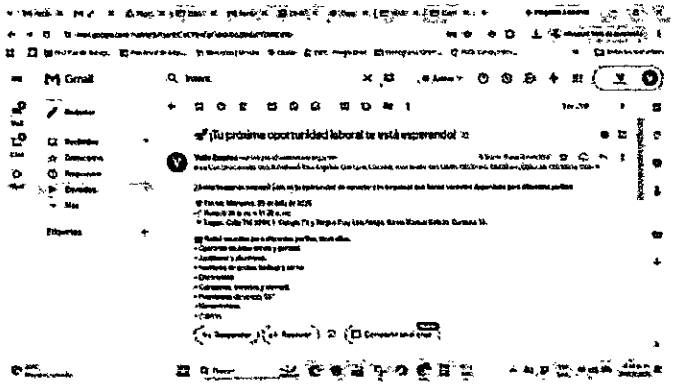


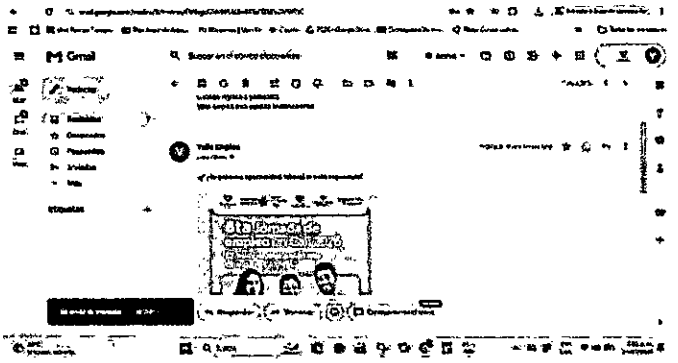
e. Validación de eventos pendientes – Reunión virtual con el operador



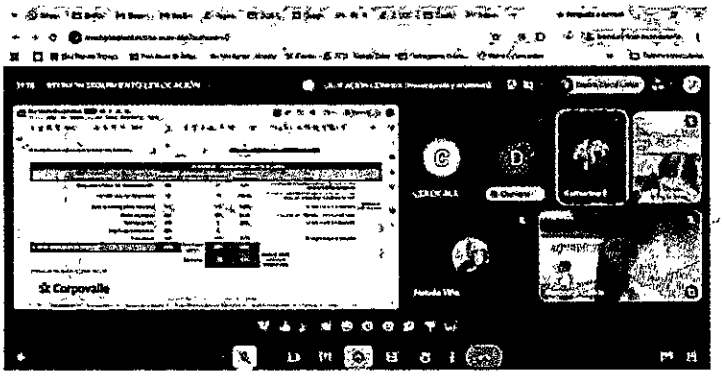


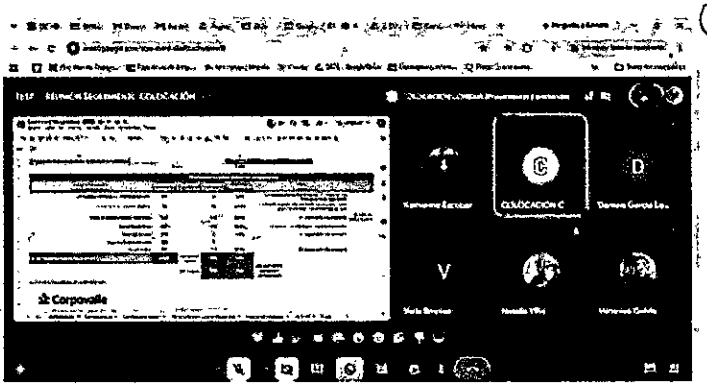
f. Convocatoria feria de empleo – Aliado Comfenalco





g. Reunión de socialización de entregables pendientes – Operador VallEmplea





ACTIVIDADES 4

a. Graduación de jóvenes – Convenio Nestlé, Bugalagrande





ACTIVIDADE 5

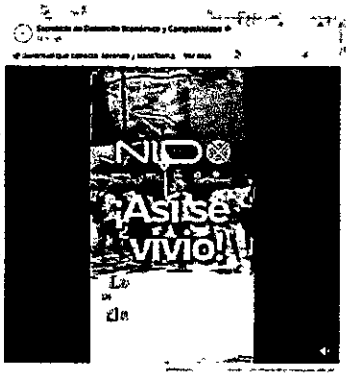
a. **Interración y difusión en redes sociales oficiales de la Secretaría:**

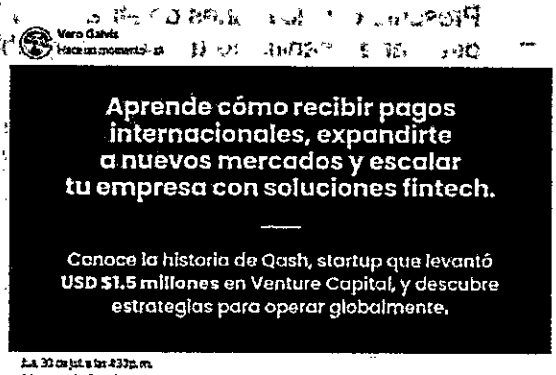












ACTIVIDAD 6

a. **Seguimiento y actualización del dashboard.**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13HxGuuSC1AtDfzOjjBM3PYhJjpnK62aJ/edit?pli=1&gid=482678487#gid=482678487

b. **Formatos de informes en PDF**

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z1laKQUhQZj6fYpWzyqFtbtjUDN2WLmU/edit?gid=1423058501#gid=1423058501
- https://docs.google.com/document/d/1ohtQJqM_GxxDzBkksDU05Q7ibzA1tVF-/edit?usp=drive_web&ouid=108104339114607575798&rtpof=true
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZY4dv3msbzS2ZlHcTzhTO2kSZtjQ1o-Y

ACTIVIDAD 7

a. **Evento OIT "Hacia un camino de transformaciones**





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Verónica Galvis Gonzalez

VERONICA GALVIS GONZALEZ
C.C.1112769350
Teléfono: 3108306425
Correo:galvis0218@gmail.com